



**C A P S T U B A**  
**CAIXA DE APOSENTADORIA E PENSÃO**  
**DOS SERVIDORES MUNICIPAIS DE**  
**TAQUARITUBA**  
CNPJ 03.148.801/0001-97

**GUIA PRÁTICO PARA RECADASTRAMENTO ONLINE**

Olá, servidores!

A Caixa de Aposentadoria e Pensão dos Servidores Municipais de Taquarituba - CAPSTUBA tem o compromisso de oferecer um atendimento eficiente, transparente e acessível a todos os seus segurados.

Pensando nisso, elaboramos este Guia Prático para auxiliar no Recadastramento do Censo Previdenciário, com instruções claras e objetivas para facilitar o seu procedimento, nosso objetivo é garantir que todos os servidores possam realizar o recadastramento de forma rápida, segura e sem dúvidas.

O recadastramento tem como finalidade a atualização dos dados pessoais, a inclusão ou confirmação de dependentes, e a verificação de vínculos anteriores que não constem no sistema, é fundamental que os dados dos dependentes sejam inseridos corretamente, especialmente o CPF e demais informações exigidas, pois essas informações são essenciais para garantir o reconhecimento dos vínculos em casos de benefícios previdenciários.

Contamos com a sua colaboração para manter as informações atualizadas, garantindo assim a continuidade dos seus direitos previdenciários.

Estamos à disposição para esclarecer qualquer dúvida e apoiar você durante todo o processo.

Diretoria Executiva - CAPSTUBA.

**Nosso contato:**

Telefone/wattsapp: (14) 3762-3399

E-mail: [capstuba@taquarituba.sp.gov.br](mailto:capstuba@taquarituba.sp.gov.br)

Site: [www.capstuba.taquarituba.sp.gov.br](http://www.capstuba.taquarituba.sp.gov.br)

Endereço: Rua XV de Novembro nº 306 - Centro - Taquarituba/SP

1. Acesse o Portal;
2. Clique no ícone "Primeiro Acesso";

Acesso ao Sistema



Usuário ou CPF:

[→ Próximo](#) [Primeiro Acesso](#)

3. Preencha os dados solicitados e clique em "Salvar";

Cadastro de Usuários

\* Todos os campos são obrigatórios

Nome: \*

CPF: \*  \* O CPF será o seu Login de Acesso!

Data Nascimento: \*

E-mail: \*

Senha: \*

Confirmar Senha: \*

[Salvar](#) [← Voltar](#)

4. Informe o CPF, a senha e clique no botão "Próximo";

Acesso ao Sistema



Usuário ou CPF:

[→ Próximo](#) [Primeiro Acesso](#)

5. Leia e aceite a Política de Privacidade;



6. Selecione o ícone “RECADSTRAMENTO ONLINE”;



7. Selecione o ícone “NOVO RECASTRAMENTO”;



8. Verifique os campos preenchidos no sistema e realize as correções necessárias;

**Serviços Online**  
CAIXA DE APOS. E PENSÃO DOS SERV. MUNIC. DE TAQUARITUBA

**Dados Pessoais**

\* Campos Obrigatórios

Código:

Nome: \*

Data de Nascimento:

CEP:

Endereço:

Complemento:

Cidade:

Atenção: Caso seja feita alguma alteração dos dados no recadastramento, tenha seus documentos em mãos, pois será necessário anexá-los comprovando a alteração dos campos.

9. Em caso de alteração na relação de dependentes (inclusão ou exclusão), atualize o cadastro;

**Serviços Online**  
CAIXA DE APOS. E PENSÃO DOS SERV. MUNIC. DE TAQUARITUBA

**Certidão de Casamento**

Formato do Nº:

Número:  Livro:  Folha:  Data de Casamento:

**Carteira de Habilitação**

Número:  Categoria:  Validade:  Emissão:

Órgão Expedidor:  Primeira:  UF:

**Dependentes**

[+ Novo Dependente](#)

| Dependente                      | Parentesco | Capacidade | Sexo | RG | CPF | Nascimento | Status Recad. | Status Validação |
|---------------------------------|------------|------------|------|----|-----|------------|---------------|------------------|
| <a href="#">Novo Dependente</a> |            |            |      |    |     |            |               |                  |

10. Em caso de inclusão ou exclusão de dependente, anexe o documento correspondente (Certidão de Nascimento, Casamento, Divórcio, Declaração de União Estável ou de Separação, entre outros).

**Serviços Online**  
CAIXA DE APOS. E PENSÃO DOS SERV. MUNIC. DE TAQUARITUBA

**Vínculos**

Cargo:

Entidade:  Categoria:

Sector / Departamento:

Local de Trabalho:

Recebendo Abono Permanência: ☐

Data de Início do Abono Permanência:

**Documentos Anexados**

[Anexar Documentos](#) 0 documento(s) anexado(s).

11. Caso seja identificado tempo de contribuição que não conste no sistema, poderá ser anexada cópia do CNIS (Cadastro Nacional de Informações Sociais) na aba "Anexar Documentos".

## DECLARAÇÃO DE UNIÃO ESTÁVEL

Eu, \_\_\_\_\_, portador(a) do R.G. nº \_\_\_\_\_,  
do CPF nº \_\_\_\_\_, residente e domiciliado(a) na \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, **DECLARO** para os devidos fins que vivo em união  
estável com o(a) Sr.(a.) \_\_\_\_\_, portador(a) do R.G. nº  
\_\_\_\_\_, do CPF nº \_\_\_\_\_, desde \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_, de forma  
contínua, pública e duradoura, com o objetivo de constituição de família, nos termos dos artigos 1.723 e  
seguintes do Código Civil.

Responsabilizo-me pela veracidade das informações prestadas e sei que, se a declaração for falsa, posso  
sofrer punições conforme a lei.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2025.

\_\_\_\_\_  
DECLARANTE

## MODELO DE DECLARAÇÃO DE SEPARAÇÃO DE UNIÃO ESTÁVEL

Eu, \_\_\_\_\_, portador(a) do R.G. nº \_\_\_\_\_,  
do CPF nº \_\_\_\_\_, residente e domiciliado(a) na \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, **DECLARO**, para os devidos fins, que convivi em união  
estável com o(a) Sr.(a) \_\_\_\_\_,  
portador(a) do RG nº \_\_\_\_\_, inscrito(a) no CPF sob o nº \_\_\_\_\_,  
tendo a convivência sido pública, contínua e duradoura, com objetivo de constituição de família.

Declaro que a união estável foi encerrada na data de \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_, estando cientes ambos(as) das  
consequências legais da separação.

Responsabilizo-me pela veracidade das informações prestadas e sei que, se a declaração for falsa, posso  
sofrer punições conforme a lei.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2025.

\_\_\_\_\_  
DECLARANTE